

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидий гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области сельскохозяйственного
производства на территории муниципального
образования Кавказский район**

В целях уточнения Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Кавказский район и на основании постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», от 5 мая 2019 г. № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из краевого бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное

хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства», в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства (прилагается).

2. Установить, что уполномоченным органом администрации муниципального образования Кавказский район по реализации на территории муниципального образования Кавказский район государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства является управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Кавказский район.

3. Управлению сельского хозяйства администрации муниципального образования Кавказский район (Караулов Б.В.) обеспечить организацию работы по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в соответствии с утвержденным Порядком.

4. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования Кавказский район от 12 мая 2023 г. № 666 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства»;

2) постановление администрации муниципального образования Кавказский район 18 августа 2023 г. № 1348 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кавказский район от 6 августа 2021 г. № 1212 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства»;

5. Отделу информационной политики администрации муниципального образования Кавказский район (Винокурова И.В.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании, распространяемом в муниципальном образовании Кавказский район и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Кавказский район в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, начальника управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Кавказский район Караулова Б.В.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Кавказский район

В.Н. Очкаласов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
муниципального образования
Кавказский район

от _____ № _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Кавказский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Кавказский район (далее – малые формы хозяйствования, Порядок) разработан на основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам– производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 5 мая 2019 г. № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства».

1.2. Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий, а также требования к получателям, перечень документов, необходимых для получения субсидий малыми формами хозяйствования в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 (далее –

Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 994), за счет средств бюджета Краснодарского края (далее - краевой бюджет), передаваемых муниципальному образованию Кавказский район в порядке межбюджетных отношений (далее – субсидии).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

участники отбора – граждане, проживающие на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство на территории муниципального образования Кавказский район в соответствии с действующим законодательством (далее – ЛПХ);

крестьянские (фермерские) хозяйства, (в том числе крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные в форме юридического лица), осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Кавказский район (далее – КФХ);

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Кавказский район, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – ИП);

индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность менее 1 года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) - Раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства» (далее – ИП).

От имени участников отбора могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке.

получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с управлением сельского хозяйства администрации муниципального образования Кавказский район (далее - уполномоченный орган) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования Кавказский район от 16 марта 2021 г. № 33-О «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Кавказский район субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Соглашение);

отбор (способом запроса предложений) – процедура определения получателей субсидии управлением сельского хозяйства администрации муниципального образования Кавказский район (далее – уполномоченный орган) на основании заявок, направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия заявителей критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе;

Уполномоченный орган - Управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Кавказский район;

уполномоченный сотрудник – главный специалист управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Кавказский район;

налог на профессиональный доход – специальный налоговый режим, применяемый в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

1.4. Целью предоставления субсидии является:

поддержка производства реализуемой продукции животноводства;

возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства;

возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;

возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);

возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – ЛПХ));

возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;

возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования (кроме ЛПХ);

возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров (кроме ЛПХ). Представляется в случае покупки коров, а также наращивания поголовья коров крестьянскими (фермерскими хозяйствами и индивидуальными предпринимателями (далее – КФХ, ИП) в году, предшествующем текущему финансовому году).

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Кавказский район.

1.6. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1.7. Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных в текущем финансовом году и четвертом квартале предшествующего года с целью предоставления субсидии, указанной в пункте 1.4 настоящего раздела.

1.8. Расчётные размеры ставок субсидий на соответствующие виды расходов определяются исходя из расчетных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки малым формам хозяйствования в соответствии с приложениями 1 и 2 к порядку предоставления местным бюджетам субвенций из краевого бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий малым формам хозяйствования в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденному постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550.

1.9 Субсидия предоставляется получателю по результатам отбора, проводимого уполномоченным органом.

Способ проведения отбора получателей - запрос предложений на основании заявок, направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия заявителя критериям и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор проводится уполномоченным органом по адресу: (Управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Кавказский район, 352140, Краснодарский край, Кавказский район, ст.Кавказская, ул.Ленина, 164), кабинет № 33.

Адрес электронной почты уполномоченного органа: (усх2009@mail.ru).

Адрес официального сайта Администрации муниципального образования Кавказский район: www.kavraion.ru

Срок проведения отбора составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Отборы объявляются уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 15 ноября.

2.2 Уполномоченный орган обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а так же на официальном сайте «администрации муниципального образования Кавказский район» в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора с указанием:

сроков проведения, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной

почты Администрации;

результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка и приложением 30к настоящему Порядку;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений (заявок) заявителей, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

порядка рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.8, 2.9, 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

срока, в течение которого заявитель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

условий признания заявителя уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

даты размещения на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения предложений (заявок) не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидий в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка

2.3. Критерии отбора заявителей:

для ЛПХ – проживание на территории Краснодарского края и ведение деятельности на территории муниципального образования Кавказский район в соответствии с действующим законодательством;

для КФХ и ИП – регистрация на территории Краснодарского края и осуществление деятельности в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Кавказский район;

осуществление деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) – Раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйств» (для ИП, осуществляющих деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции менее 1 года).

2.4. Требования, предъявляемые к участникам отбора:

участники отбора должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки (кроме ЛПХ);

участники отбора не должны получать средства из бюджета Краснодарского края, бюджета муниципального образования Кавказский район, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края и муниципального образования Кавказский район на те же цели и за субсидируемый период, на первое число месяца, в котором подана заявка;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, на дату подачи предложения(заявка);

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации),на первое число месяца, в котором подана заявка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора, на дату подачи предложения (заявка);

отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, муниципального образования Кавказский район, а также за земельные участки государственная собственность на которые не разграничена, на первое число

месяца, в котором подано предложение (заявка);

реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме ЛПХ);

осуществление производственной деятельности на территории муниципального образования Кавказский район на первое число месяца, в котором подано предложение (заявка) (кроме - ЛПХ);

отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, муниципальным образованием Кавказский район из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

отсутствие факта привлечения к административной ответственности за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

государственная регистрация в Федеральной налоговой службе России (далее – ФНС России) (кроме ЛПХ);

участник отбора не должен использовать труд иностранных работников, за исключением случаев:

- использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах ;

- использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

- привлечения субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- использования субъектами малого предпринимательства труда граждан Республики Беларусь;

ведение личного подсобного хозяйства без использования труда наемных работников;

соблюдение предельных максимальных размеров земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства;

документальное подтверждение заявителем факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных

сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, в том числе на условиях рассрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом;

документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа систем капельного орошения – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства, садоводства и виноградарства;

документальное подтверждение заявителем факта наличия поголовья коров на 1 января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявления о предоставлении субсидии – при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока), предоставляемом заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края;

документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа теплицы и принятия на себя обязательства по ее эксплуатации в течение последующих пяти лет, а также предъявление документа, подтверждающего эксплуатацию теплицы по целевому назначению на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц.

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.5. Для участия в отборе на предоставление субсидий и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, заявителями в срок проведения отбора представляются в уполномоченный орган прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами заявка на участие в отборе на предоставление субсидии по форме согласно приложениям 1 к настоящему Порядку и документы согласно приложению 30 к настоящему Порядку.

Тексты документов должны быть написаны разборчиво, в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, документы не должны иметь серьезных повреждений.

От имени участника отбора могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке.

Участник отбора в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.6. Участники отбора имеют право на основании письменного обращения в уполномоченный орган осуществить отзыв заявок, поданных на

отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в отборе, или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отзыв предложения (заявки) не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация предложения (заявки) будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.7. Регистрация заявок с прилагаемыми документами осуществляется в период проведения отбора в день их поступления в уполномоченный орган.

Сотрудник уполномоченного органа:

регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления в журнале регистрации программы «1С: Предприятие», а в случае отсутствия технической возможности регистрирует в журнале регистрации заявок с присвоением порядкового номера, ставит на заявке штамп с номером и датой и временем регистрации.

2.8. Порядок рассмотрения заявок.

В течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, сотрудник уполномоченного органа:

2.8.1. Осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет соответствия заявителя статусу «сельскохозяйственный товаропроизводитель».

2.8.2. Запрашивает посредством межведомственного запроса, путем направления запросов в письменном виде либо в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (при наличии), следующие сведения в отношении заявителя:

от ФНС России – подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки (кроме ЛПХ);

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (кроме ЛПХ). Данные сведения могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта ФНС России;

справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки (для заявителей перешедших и находящихся на специальном налоговом режиме);

от департамента имущественных отношений Краснодарского края:

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за

землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подано предложение (заявка);

от управления имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район:

отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в собственности муниципального образования Кавказский район, а также за земельные участки государственная собственность на которые не разграничена, на первое число месяца, в котором подано предложение (заявка).

от Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю в сфере миграции – сведения о наличии или отсутствии информации о заявителе, подвергнутом административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ).

от ГБУ Управление ветеринарии Кавказский района - в случае установления ограничительных мероприятий (карантина) по лейкозу:

копию правового акта об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по лейкозу;

сведения о проведении (не проведении) в отчетном финансовом году мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза в хозяйствах, в которых установлено заболевание животных лейкозом (в отношении заявителей, не обеспечивших сохранность поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году);

копию правового акта об отмене ограничительных мероприятий (карантина) по лейкозу, если в отчетном финансовом году на всей территории хозяйства заявителя в целом были отменены ограничительные мероприятия (карантин) по лейкозу.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем подпункте, и иные документы по собственной инициативе.

2.8.3. После получения сведений, указанных в подпункте 2.8.2 настоящего пункта, уполномоченный сотрудник осуществляет проверку на предмет:

соблюдения заявителем условия наличия государственной регистрации в ФНС России (кроме ЛПХ);

полноты заполнения заявителем заявки;

правильности оформления справки-расчета и исчисления причитающихся сумм субсидий;

соответствия заявителя критериям и требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего раздела;

соответствия представленных заявителем заявки и документов требованиям к заявке и документам, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела, и объявлению о проведении отбора.

2.8.4. По мере рассмотрения заявок формирует:

реестр заявителей, прошедших отбор получателей субсидий, по форме согласно приложению 26 к настоящему Порядку;

при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего раздела, формирует реестр отклоненных заявок на стадии рассмотрения заявок, предоставленных заявителями для участия в отборе, по форме согласно приложению 27 к настоящему Порядку.

В течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, обеспечивает размещение этих реестров на едином портале, а также на официальном сайте администрации муниципального образования Кавказский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие заявителя критериям и требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего раздела;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям к заявке и документам, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела, и объявлению о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.10. Заявители вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с объемами финансирования, источником финансового обеспечения которого являются средства бюджета Краснодарского края, предусмотренными в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Кавказский район на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до муниципального образования Кавказского района на эти цели на текущий финансовый год.

3.2. При наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале, а также на официальном сайте администрации муниципального образования Кавказский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестра заявителей, прошедших отбор, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением администрации муниципального образования Кавказский район (далее – Постановление администрации), в соответствии с которым

уполномоченный сотрудник уполномоченного органа:

формирует реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.3 настоящего раздела, по форме согласно приложению 29 к настоящему Порядку, с указанием причин отказа;

формирует реестр заявителей, прошедших отбор, с которыми заключаются Соглашения, по форме согласно приложению 28 к настоящему Порядку;

обеспечивает размещение этих реестров на едином портале, а также на официальном сайте администрации муниципального образования Кавказский район.

3.3. Основаниями для отказа участникам отбора в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

уклонение заявителя от подписания Соглашения;

освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на цели предоставления субсидий на текущий финансовый год.

3.4. Субсидии предоставляются на основании заключенного Соглашения. При необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению.

Обязательными условиями Соглашения являются:

Согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом контроля и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок (мониторинга соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

установление условий предоставления субсидии согласно пункту 3.5 настоящего раздела;

установление значения результата предоставления субсидии согласно пункту 3.6 настоящего раздела;

наличие условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.8 настоящего раздела, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течении семи рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к

Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются по типовой форме, установленной органом (муниципального) финансового контроля (далее - Приказ № 33-О).

3.5. Условия предоставления субсидии, которые должны быть соблюдены в установленный в Соглашении период, должны соответствовать конкретным видам понесенных заявителями затрат на развитие сельскохозяйственного производства:

принятия на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;

принятия на себя обязательства по эксплуатации теплицы в течение последующих пяти лет – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц;

обеспечение определенного уровня численности поголовья коров, овцематок (включая ярок от года и старше), козоматок (включая козочек от года и старше) сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися животноводством (данное условие не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота), с учетом условий и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края;

обеспечение прироста производства объемов коровьего молока сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством коровьего молока (данное условие не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота), с учетом условий и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края.

заявители, перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход», выполняют условие о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования;

иные условия, предусмотренные нормативными правовыми актами.

3.6. Значением результата предоставления субсидии ЛПХ, КФХ, ИП, которое должно быть достигнуто до 31 декабря текущего финансового года, является:

на поддержку производства реализуемой продукции животноводства (мясо, молоко) – фактический объем реализованной продукции животноводства

(мясо, молоко) с использованием субсидии, устанавливается не менее просубсидированного объема реализованной продукции животноводства (мясо, молоко) с использованием субсидии;

на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, – фактическое количество сельскохозяйственных животных, приобретенных получателями субсидий с использованием субсидии, устанавливается не менее количества приобретенных сельскохозяйственных животных согласно документам, подтверждающим приобретение, представленным заявителем на получение субсидии в соответствии с приложением 30 к настоящему Порядку;

В случае падежа, утраты или потери приобретенного поголовья племенных и (или) товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), за которое получена субсидия, принятие на себя обязательства восстановить поголовье основного продуктивного стада в течение 12 месяцев с даты установления указанного события и обеспечить дальнейшую сохранность поголовья;

на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте – фактическая площадь теплиц для выращивания овощей и (или) ягод закрытого грунта, построенных получателями субсидий с использованием субсидии, устанавливается не менее фактической площади построенных теплиц для выращивания овощей и (или) ягод закрытого грунта с использованием субсидии согласно акту обследования теплицы комиссией сельского (городского) поселения, представленному заявителем на получение субсидии;

В случае утраты теплицы, за которую получена субсидия на возмещение части затрат, в результате наступления условий непреодолимой силы (погодные условия), принятие на себя обязательства восстановить теплицу в течении 12 месяцев с даты установления указанного события и обеспечить дальнейшую сохранность;

на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз) – фактическое количество голов сельскохозяйственных животных, искусственно осемененных с использованием субсидии, устанавливается не менее количества искусственно осемененных сельскохозяйственных животных согласно документам, подтверждающим услуги по искусственному осеменению, представленным заявителем на получение субсидии в соответствии с приложением 30 к настоящему Порядку;

на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства – фактическое количество единиц систем капельного орошения, приобретенное получателями субсидий для ведения овощеводства с использованием субсидии, устанавливается не менее количества приобретенных единиц систем капельного орошения согласно акту обследования комиссией сельского (городского) поселения установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, представленному заявителем на получение субсидии;

на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек – фактическое количество молодняка кроликов, гусей, индеек (в пересчете на живой вес), приобретенных получателями субсидий с использованием субсидии, устанавливается не менее количества приобретенного молодняка кроликов, гусей, индеек (в пересчете на живой вес) согласно документам, подтверждающим приобретение, представленным заявителем на получение субсидии;

на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства – фактическое количество единиц технологического оборудования, приобретенное получателями субсидии для животноводства и птицеводства с использованием субсидии, устанавливается не менее количества единиц технологического оборудования согласно акту обследования комиссией сельского (городского) поселения установленного технологического оборудования для животноводства и птицеводства, представленному заявителем на получение субсидии;

по наращиванию поголовья коров – увеличение численности маточного поголовья крупного рогатого скота не менее чем на одну голову к уровню отчетного финансового года. Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из численности маточного поголовья крупного рогатого скота по состоянию на 1 января текущего финансового года, согласно информации о поголовье сельскохозяйственных животных, представленной заявителем на получение субсидии в соответствии с приложением 30к настоящему Порядку.

3.7. Порядок заключения Соглашения.

На основании Постановления администрации уполномоченный сотрудник обеспечивает заключение Соглашения с участником отбора, прошедшим отбор, в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявителю.

Участник отбора, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления участника отбора об отказе от подписания Соглашения;

неподписания участником отбора Соглашения.

После подписания участником отбора Соглашения уполномоченный сотрудник уполномоченного органа:

производит регистрацию заключенного соглашения в журнале регистрации заявок, указанном в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

в случае признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения вносит изменения в Постановления администрации и реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.3 настоящего раздела, и обеспечивает принятие Постановления администрации;

формирует сводные реестры получателей субсидий за счет средств

краевого бюджета по форме согласно приложениям 20 и 21 к настоящему Порядку и направляет их в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Кавказский район» для перечисления с лицевого счета управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Кавказский район на расчетные (лицевые) или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые в российских кредитных организациях, причитающейся за счет средств бюджета муниципального образования Кавказского района суммы субсидии.

3.8. В случае если образовавшийся в результате признания заявителей, прошедших отбор, уклонившимися от заключения соглашения остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой очередному заявителю суммы субсидии, то размер предоставляемой субсидии уменьшается при условии письменного согласия получателя субсидии.

Если очередной получатель субсидии письменно отказывается от уменьшения размера субсидии, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему получателю субсидии (в порядке возрастания регистрационного номера заявки), включенному в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии по основанию, указанному в пункте 3.3 настоящего раздела, до полного распределения денежных средств.

3.9. Субсидии предоставляются за счет средств краевого бюджета на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных, технологического оборудования, товаров, на производство реализованной продукции, а также произведенные работы и услуги в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на эти цели на текущий финансовый год.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных, технологического оборудования, товаров, на производство реализованной продукции, а также произведенные работы и услуги, включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Требования к отчетности

4.1. Уполномоченный орган ежеквартально, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство) отчет о расходах бюджета муниципального образования

Кавказский район, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из краевого бюджета, по форме, установленной министерством.

4.2. КФХ и ИП, являющиеся получателями субсидии, представляет отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4.3. ЛПХ, являющиеся получателями субсидии, ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, представляют отчет о производстве продукции согласно приложению 25 к настоящему Порядку, включающий в себя показатели производства и реализации сельскохозяйственной продукции.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с приложением 30 к настоящему Порядку, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения условия предоставления субсидии, установленного Соглашением, в отношении получателя субсидии применяются меры ответственности в соответствии с настоящим Порядком.

5.3. Уполномоченным органом осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органом (муниципального) финансового контроля проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. Возврату в доход бюджета муниципального образования Кавказский район подлежит субсидия в случае нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок (мониторинга), проведенных уполномоченным органом и органом (муниципального) финансового контроля.

5.5. В случаях, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего раздела, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке: уполномоченный орган в течение 10 календарных дней после подписания акта проверки(мониторинга) или получения акта проверки от органа (муниципального) финансового контроля направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

При нарушении заявителем срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета муниципального образования Кавказский район, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае возврата субсидии получателем в соответствии с пунктами 5.4, 5.5 данного раздела Порядка, уполномоченный орган осуществляет возврат субвенций краевого бюджета в доход краевого бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

5.7. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов субвенций краевого бюджета, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы муниципального
образования Кавказский район,
начальник управления сельского хозяйства

Б.В. Караулов

ФОРМА

Исх. № _____ от _____ 20 ____ г.

Главе муниципального образования
Кавказский район
г. Кропоткин, ул. Красная, 37
от _____
(наименование заявителя)

ЗАЯВКА
на участие в отборе на предоставление субсидии №

Прошу принять пакет документов для участия в отборе на предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Кавказский район от:
Наименование получателя субсидии (полностью) _____

ИНН получателя субсидии _____ ОКТМО _____ ОКПО _____
указывают КФХ и ИП) (указывают КФХ и ИП)

Адрес получателя субсидии _____

Телефон _____

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование кредитной организации _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Расчетный счет _____

на (отметить заявленный вид субсидии значком «×»):

возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства, на:

- мясо крупного рогатого скота (реализованного в живом весе);
 молоко (коров, коз);

возмещение части затрат на:

- приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, конематок, овцематок, ремонтных телок, ремонтных свинок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- приобретение молодняка кроликов, гусей, индейки;
- оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз;
- приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;
- строительство теплиц для овощей и (или) ягод в защищенном грунте);
- приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства.
- наращивание поголовья коров

В сумме _____ руб. ____ коп.
(сумма субсидий)

Перечень документов, предоставленных в управления сельского хозяйства администрации муниципальное образование Кавказский район для получения субсидии:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;
- 6) _____ ;
- 7) _____ ;
- 8) _____ ;

Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором подана заявка (отметить значком «X»):

осуществляю производственную деятельность на территории муниципального образования Кавказский район Краснодарского края;

продукция растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) была реализована на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий (за исключением заявителей вновь образованных и (или) осуществляющих деятельность менее одного года);

не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидии;

не получал средства из местного бюджета, источником финансового обеспечения которого являются средства бюджета Краснодарского края. В соответствии муниципальными правовыми актами на цели, установленные

настоящим Порядком;

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов);

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Кавказский район, из бюджета которого планируется предоставление субсидии.

не являюсь подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на первое число месяца, в котором подана заявка;

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена на текущую дату (кроме ЛПХ) и в отношении меня не введена процедура банкротства;

в реестре дисквалифицированных лиц на текущую дату не состою;

Подтверждаю, что выполняю условие по привлечению и использованию иностранных работников, в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»:

не использую иностранных работников.

использую труд иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах .

использую труд граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края.

привлекаю субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. №

115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

использования субъектами малого предпринимательства труда граждан Республики Беларусь.

являюсь сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

веду личного подсобного хозяйства без использования труда наемных работников;

соблюдаю предельные максимальные размеры земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства.

Отвечаю установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия;

Налог на добавленную стоимость (нужное отметить знаком – X):

являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость;

использую право на освобождение от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.

Специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (КДН 1122035) (нужное отметить знаком – X) – кроме ИП, КФХ:

являюсь плательщиком налога на профессиональный доход на дату подачи заявки;

не являюсь плательщиком налога на профессиональный доход на дату подачи заявки;

Даю согласие управлению сельского хозяйства администрации муниципального образования Кавказский район:

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте администрации муниципального образования Кавказский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявка), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отборе.

Даю согласие на проведение осмотра:

фактического наличия поголовья сельскохозяйственных животных

построенных и просубсидированных теплиц для ведения овощеводства и (или) выращивания ягод защищенного грунта

установленных систем капельного орошения.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняю.

Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, установление факта предоставления ложных сведений в целях получения субсидии обязаны возвратить полученную

субсидию в доход местного бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в местном бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то (нужно отметить значком «X»):

- соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;
- отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Документы приняты согласно перечню

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Уведомление о принятии заявки к рассмотрению получил

«___» _____ 202__ год

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Уведомление

о принятии заявки к рассмотрению

Управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Кавказский район сообщает, что Ваша заявка о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на: _____ принято к рассмотрению.

Номер и дата регистрации заявки : _____

Специалист уполномоченного органа

_____ (подпись)

_____ (расшифровка

подписи)

Заместитель главы муниципального образования Кавказский район,
начальник управления сельского хозяйства

Б.В. Караулов

Согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)

руководствуясь п. 1 ст. 8, ст.9, п. 2 ч.2 ст. 22, ч.3 ст. 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных и обработку управлению сельского хозяйства администрации муниципального образования Кавказский район (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных при предоставлении за счет средств бюджета Краснодарского края субсидии на возмещение части затрат на

_____ при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, расположенным по адресу: г.Краснодар, ул.Рашилевская, 33;

межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 5 по Краснодарскому краю, расположенной по адресу: г. Кропоткин, ул. Красная, 235;

отделом министерства внутренних дел Российской Федерации по Кавказскому району, расположенному по адресу: г. Кропоткин, ул. Красная, 104;

муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия

администрации муниципального образования Кавказский район», расположенным по адресу: г.Кропоткин, ул.Красная, 67;

финансовым управлением администрации муниципального образования Кавказский район, расположенным по адресу: ст.Кавказская, ул. Ленина, д. 191.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет блет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

а) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

б) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

«__» _____ 20 г. _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального
образования Кавказский район,
начальник управления сельского хозяйства

Б.В. Караулов

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

Информация

о поголовье сельскохозяйственных животных

Наименование получателя субсидии (полностью) _____

ИНН _____

Адрес получателя субсидии _____

Телефон _____

Наименование показателя	Единица измерения	На 01.01.20__ года	Количество на 1 января текущего года	Количество на дату подачи заявления на получение субсидий
1	2	3	4	5
Крупный рогатый скот	голов			
в том числе коровы	голов			
Свиньи	голов			
Овцы (козы)	голов			
в т. ч. овцематки (козы) и ярки (козочки) старше 1 года	голов			
Птица	голов			

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Заместитель главы муниципального образования Кавказский район,
начальник управления сельского хозяйства

Б.В. Караулов

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных
сельскохозяйственных животных, а также товарных
сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок,
овцематок, ярок), предназначенных для воспроизводства

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретенных животных (рублей)	Живой вес (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств (гр.6= гр.2хгр.3х0,5 (рублей))*	Размер целевых средств (гр.7= гр.4×гр.5) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		x		x	x	x	

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Кавказский район (нужное отметить значком «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального образования Кавказский район,
начальник управления сельского хозяйства

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования Кавказский район,
начальник управления сельского хозяйства

Б.В. Караулов

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярочек), предназначенных для воспроизводства

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретенных животных (рублей)	Живой вес (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств (гр.6= гр.2хгр.3х0,5 (рублей)*	Размер целевых средств (гр.7= гр.4×гр.5) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		х		х	х	х	

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Кавказский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального
образования Кавказский район,
начальник управления сельского хозяйства

М.П.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Расчёт проверил

(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Кавказский район,
начальник управления сельского хозяйства

Б.В. Караулов

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение
молодняка кроликов, гусей, индейки

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретенных животных (рублей)	Ставка субсидии (%)	Максимальный размер выплаты за одну голову (рублей)	Размер целевых средств $гр6 = \frac{гр2 \times гр3 \times гр4}{100}$ (рублей)	Размер целевых средств $гр7 = гр2 \times гр5$ (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Крольчата							
Гусята							
Индюшата							
Итого			X	X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства администрации муниципального образования Кавказский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального
образования Кавказский район,
начальник управления сельского хозяйства

М.П.

(подпись) (расшифровка
подписи)

Расчёт проверил

(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Кавказский район,
начальник управления сельского хозяйства

Б.В. Караулов

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение
молодняка кроликов, гусей, индейки

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретенных животных (рублей)	Ставка субсидии (%)	Максимальный размер выплаты за одну голову (рублей)	Размер целевых средств $гр6 = \frac{гр2 \times гр3 \times гр4}{100}$ (рублей)	Размер целевых средств $гр7 = гр2 \times гр5$ (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Крольчата							
Гусята							
Индюшата							
Итого			X	X	X	X	

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства администрации муниципального образования Кавказский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального
образования Кавказский район,
начальник управления сельского хозяйства

(подпись) (расшифровка
подписи)

М.П.

Расчёт проверил

(должность)

подписи)

(подпись) (расшифровка

Заместитель главы муниципального
образования Кавказский район,
начальник управления сельского хозяйства

Б.В. Караулов

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на производство мяса крупного рогатого скота,
реализованного в живом весе

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Живая масса* (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии ($гр4=гр2 \times гр3$) (рублей)
1	2	3	4
Итого		X	

* предельно допустимый объём субсидируемого мяса не должен превышать 100 000 кг в год
на одно хозяйство

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Кавказский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального образования Кавказский район,
начальник управления сельского хозяйства

М.П.

(подпись) (расшифровка подписи)

Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования Кавказский район,
начальник управления сельского хозяйства

Б.В. Караулов

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на производство мяса крупного рогатого скота,
реализованного в живом весе

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Живая масса* (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр4=гр2 × гр3) (рублей)
1	2	3	4
Итого		X	

* предельно допустимый объём субсидируемого мяса не должен превышать 1 000 кг в год на одно хозяйство

* для граждан перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» 5 000 кг в год на одно хозяйство

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20____ г.

Отметка управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Кавказский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального образования Кавказский район,
начальник управления сельского хозяйства

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Расчёт проверил

(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования Кавказский район,
начальник управления сельского хозяйства

Б.В. Караулов

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на производство молока, реализованного в физическом весе

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Количество (кг)*	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр4=гр2×гр3) (рублей)
1	2	3	4
Итого		X	

* количество сданного молока (коров, коз) не должно превышать 100 000 кг в год.

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ___ » _____ 20___ г.

Отметка управления сельского хозяйства администрации
муниципального образования Кавказский район (нужное отметить значком –
«V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального
образования Кавказский район,
начальник управления сельского хозяйства

М.П.

(подпись) (расшифровка
подписи)

Расчёт проверил Гл. специалист УСХ
(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Кавказский район,
начальник управления сельского хозяйства

Б.В. Караулов

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство
молока, реализованного в физическом весе

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Количество (кг)*	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр4=гр2×гр3) (рублей)
1	2	3	4
Итого		X	

* количество сданного молока (коров, коз) не должно превышать :

- для граждан не перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» 10 000 кг на одно хозяйство
- для граждан перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» 25 000 кг на одно хозяйство

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального образования Кавказский район,
начальник управления сельского хозяйства

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Расчёт проверил

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования Кавказский район,
начальник управления сельского хозяйства

Б.В. Караулов

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на оплату услуг по искусственному осеменению
крупного рогатого скота, овец и коз

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды осемененных животных	Количество осемененных животных (голов)	Стоимость осеменения одной головы (рублей)	Ставка субсидии (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр4, (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр3×50/100 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
КРС						
Овцы и козы						
Итого			X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)
М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ___ » _____ 20 __ г.

Отметка управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Кавказский район (нужное отметить значком – «V»):

- предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;
- отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального образования Кавказский район,
начальник управления сельского хозяйства

М.П.

(подпись) (расшифровка подписи)

Расчёт проверил

(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования Кавказский район,
начальник управления сельского хозяйства

Б.В. Караулов

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на оплату услуг
по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз**

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды осемененных животных	Количество осемененных животных (голов)	Стоимость осеменения одной головы (рублей)	Ставка субсидии (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр4, (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр3×50/100 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
КРС						
Овцы и козы						
Итого			X	X	X	

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ___ » _____ 20 ____ г.

Отметка управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Кавказский район (нужное отметить значком – «V»):

- предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;
- отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального образования Кавказский район,
начальник управления сельского хозяйства

М.П.

(подпись) (расшифровка подписи)

Расчёт проверил

(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования Кавказский район,
начальник управления сельского хозяйства

Б.В. Караулов

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение
систем капельного орошения для ведения овощеводства

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь охвата установленной системы капельного орошения (кв.м.)	Фактические затраты (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. гр.3 = гр.2 / гр.1, (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.2×гр.4/100 (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = гр.2 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		X	X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства администрации
муниципального образования Кавказский район (нужное отметить значком –
«V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального
образования Кавказский район,
начальник управления сельского хозяйства

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Расчёт проверил

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Кавказский район,
начальник управления сельского хозяйства

Б.В. Караулов

Форма

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц для
выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте**

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь теплицы для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте, подлежащая субсидированию* (кв.м.)	Фактиче- ские затраты, (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. теплицы гр.3 = гр.2 / гр.1 (рублей)	Ставка субсидии за 1 кв.м. (рублей)	Размер целевых средств гр.5 = =гр.1×гр.3, (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = =гр.1×гр.4 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6), (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

* площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берётся из акта обследования теплицы, при этом данная площадь не должна превышать 5 000 кв.м. и не менее 100 кв.м. каждая

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 202__ г.

Отметка управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Кавказский район (нужное отметить значком – «V»):

- предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;
- отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального образования Кавказский район, начальник управления сельского хозяйства

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчёт проверил главный специалист УСХ
(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального образования Кавказский район, начальник управления сельского хозяйства

Б.В. Караулов

ФОРМА
Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц для
выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь теплицы для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном, подлежащая субсидированию* (кв.м.)	Фактические затраты, (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. теплицы гр.3 = гр.2 / гр.1 (рублей)	Ставка субсидии за 1 кв.м. (рублей)	Размер целевых средств гр.5 = гр.1×гр.3, (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = гр.1×гр.4 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6), (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

* площадь теплицы, подлежащая субсидированию не должна превышать:

- для граждан, не перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» 100 кв.м. и не менее 50 кв.м. каждая
- для граждан, перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» 2 000 кв.м. и не менее 50 кв.м. каждая

Личное подсобное хозяйство

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 202 __ г.

Отметка управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Кавказский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального образования Кавказский район, начальник управления сельского хозяйства

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расчёт проверил главный специалист УСХ
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования Кавказский район, начальник управления сельского хозяйства

Б.В. Караулов

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским)
хозяйством и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение
технологического оборудования для животноводства и птицеводства
крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными
предпринимателями, осуществляющими деятельность в области
сельскохозяйственного производства

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование оборудования	Количество оборудования (ед.)	Фактические затраты всего (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.3×гр.4/100 (рублей)	Макси- мальный размер выплат (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
					80 000,0	
Итого		X	X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства администрации
муниципального образования Кавказский район (нужное отметить значком –
«V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального
образования Кавказский район,
начальник управления сельского хозяйства

М.П.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Расчёт проверил

(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Кавказский район,
начальник управления сельского хозяйства

Б.В. Караулов

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским)
хозяйством и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат
по наращиванию поголовья коров

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Вид животных	Количество коров на 1 января предыдущего года 01.01.20__г. (голов)	Количество коров на 1 января текущего года 01.01.20__г. (голов)	Ставка субсидии (%)	Сумма субсидии (гр.5= гр.3*гр.2*гр.4) (рублей)**
1	2	3	4	5
Коровы				
Итого		X	X	

*предельно допустимое количество субсидируемого поголовья : не более двух голов в год
Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства администрации
муниципального образования Кавказский район (нужное отметить значком –
«V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального
образования Кавказский район,
начальник управления сельского хозяйства

М.П.

Расчёт проверил

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Кавказский район,
начальник управления сельского хозяйства

Б.В. Караулов

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство,
главой крестьянского (фермерского) хозяйства
(индивидуальным предпринимателем)

**Сводка (смета) фактических затрат
на строительство теплицы (хозспособом) для выращивания
овощей и (или) ягод в защищенном грунте**

В _____
наименование получателя субсидии (полностью)

Адрес места нахождения и площадь (кв.м.) теплицы, _____

№ п/п	Наименование материала	Единица измерения	Цена за единицу, (рублей)	Кол-во материала	Сумма (гр.6=гр.4×гр.5), (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Заявитель
М.П.(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Кавказский район,
начальник управления сельского хозяйства

Б.В. Караулов

ФОРМА

**СВЕДЕНИЯ
о выручке**

_____ (далее – заявитель)
(наименование заявителя, ИНН, район)
информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», так как в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный _____ год.
(предыдущий финансовый год)

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (печать – при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Кавказский район,
начальник управления сельского хозяйства

Б.В. Караулов

ПРИЛОЖЕНИЕ 21

к Порядку

ФОРМА

СВОДНЫЙ РЕЕСТР №__

получателей субсидий (крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей),
на возмещение части затрат на

(вид субсидии)

в соответствии _____

(наименование нормативно-правового документа муниципального образования, дата и номер)

(рублей)

№	ФИО гражданина, ведущего ЛПХ	ИНН	Наименование банка	БИК	Банковский счет	Сумма субсидий
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО к финансированию:						

Заместитель главы муниципального образования Кавказский район, начальник управления сельского хозяйства _____

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка
подписи.)

«__» _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального образования Кавказский район, начальник управления сельского хозяйства

Б.В. Караулов

Приложение 20
к Порядку

ФОРМА

СВОДНЫЙ РЕЕСТР №___

получателей субсидий (крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей),
на возмещение части затрат на

в соответствии _____
(вид субсидии)

_____ (наименование нормативно-правового документа муниципального образования, дата и номер)

№	Наименование хозяйства (КФХ или ИП)	ИНН	КПП	Наименование банка	БИК	Расчетный счет	(рублей)
							Сумма субсидий
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО:							

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

« __ » _____ 20 __ г.

Заместитель главы муниципального
образования Кавказский район,
начальник управления сельского хозяйства

Б.В. Караулов

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство,
главой крестьянского (фермерского) хозяйства
(индивидуальным предпринимателем)

**Сводка (смета) фактических затрат
на строительство теплицы для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте**

наименование получателя субсидии (полностью)

Адрес места нахождения теплицы _____

№ п/п	Обоснование	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Стоимость единицы			Общая стоимость				Принято к расчету субсидий (заполняется органом местного самоуправления)
					Всего	Экспл. маш.	Материалы	Всего	в т.ч. оплата труда	Экспл. маш.	Материалы	
					в т.ч. оплата труда	в т.ч. оплата труда				в т.ч. оплата труда		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:		X	X	X	X	X	X		X	X	X	

Руководитель подрядной организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Заявитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

В соответствии с представленными документами для расчета субсидий принимается теплица площадью _____ м.кв. и стоимостью израсходованных на её строительство материалов на сумму _____ руб.

Уполномоченный сотрудник
органа местного самоуправления,
проверивший документы

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20 __ г.

Заместитель главы муниципального образования Кавказский район,
начальник управления сельского хозяйства

Б.В. Караулов

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

ИНФОРМАЦИЯ
о средней молочной продуктивности коров
за 20_____год

Наименование заявителя _____

ИНН _____

№ п/п	Наименование	Количество, кг
1	2	3
1	Удой на фуражную корову (в целом по хозяйству), в году предшествующему текущему финансовому году, кг	

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при ее наличии)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Кавказский район,
начальник управления сельского хозяйства

Б.В. Караулов

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СВЕДЕНИЯ
об объеме производства коровьего
и (или) козьего молока

Наименование получателя субсидии (полностью) _____

ИНН _____

Вид животных	Объем производства молока за 20__ год	Объем производства молока за 20__ год	Процент прироста объемов молока (%)
1	2	3	4

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования Кавказский район,
начальник управления сельского хозяйства

Б.В. Караулов

ФОРМА

Заполняется гражданином, ведущим
личное подсобное хозяйство

Сведения о производстве и реализации
продукции за 20_____год

Наименование заявителя, _____

ИНН _____

Наименование продукции	Количество поголовья, голов (площадь теплиц кв.м)	Произведено сельскохозяйст венной продукции за год, кг	Реализовано сельскохозяйс твенной продукции за год, кг	Средняя цена реализации, руб
1	2	3	4	5
Молоко (коров, коз)				
Скот КРС в живом весе				
Овощи защищенного грунта				
Приобретение молодняка гусей				
Приобретение молодняка индеек				
Приобретение молодняка кроликов				
Осеменение КРС, овец и коз				
Приобретение поголовья сельскохозяйственн ых животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных тёлочек, ярок, козочек) для воспроизводства				
Ягоды защищенного грунта				

*Предоставляется ЛПХ до 1 апреля года следующего за годом получения субсидий

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Кавказский район,
начальник управления сельского хозяйства

Б.В. Караулов

Приложение 26
к порядку

Форма

Реестр заявителей
прошедших отбор получателей субсидии №

_____ срок проведения отбора (даты времени начала (окончания) подачи (приема) заявок)

_____ (наименование субсидии)

по состоянию на _____ 20__ года

Дата, время периода проведения рассмотрения предложений (заявок)	
Место проведения рассмотрения заявок	

№ п/п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Дата окончания рассмотрения заявки	Наименование заявителя	Сумма причитающей субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6

Уполномоченный сотрудник
управления сельского хозяйства
администрации МО Кавказский район

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Кавказский район,
начальник управления сельского хозяйства

Б.В. Караулов

ФОРМА

Реестр отклоненных заявок №

предоставленных заявителями для участие в отборе получателей субсидии,
проводимом с « » _____ 20__ г по « » _____ 20__ г

Срок проведения отбора(дата, время начала(окончания) подачи (приема) заявок)
для предоставления субсидии

(наименование субсидии)

по состоянию на « » _____ 20__ год

Дата, время проведения рассмотрения предложений (заявок)	
Место проведения рассмотрения предложений (заявок)	

№ п/п	Номер регистрац ии заявки	Дата регистрац ии заявки	Дата окончания рассмотрен ия заявки	Наименование заявителя	Причина отказа в предоставлении субсидии	
					Пункт порядка	Пункт объявлени я о проведени и отбора
1	2	3	4	5	6	7

Уполномоченный сотрудник
управления сельского хозяйства
МО Кавказский район _____

(подпись)(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Кавказский район,
начальник управления сельского хозяйства

Б.В. Караулов

ФОРМА

Реестр №
содержащий информацию о заявителях, прошедших отбор, проводимый

Срок проведения отбора(дата, время начала(окончания) подачи (приема) заявок)
с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии

(наименование субсидии)

по состоянию на « » _____ 20__ год

Дата, время периода проведения рассмотрения предложений (заявок)	
Место проведения рассмотрения заявок	

№ п\п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Дата окончания рассмотрения заявки	Наименование заявителя	Сумма причитающей субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6

Уполномоченный сотрудник
управления сельского хозяйства
администрации МО Кавказский район

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Кавказский район,
начальник управления сельского хозяйства

Б.В. Караулов

ФОРМА

Реестр №
Заявителей прошедших отбор,
проводимом с « » _____ 20__ г по « » _____ 20__ г
Срок проведения отбора(дата, время начала(окончания) подачи (приема) заявок)
которым отказано в предоставлении субсидии

_____ (наименование субсидии)

по состоянию на « _____ » _____ 20__ год

Дата, время проведения рассмотрения предложений (заявок)	
Место проведения рассмотрения предложений (заявок)	

№ п/п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации и заявки	Дата окончания рассмотрения заявки	Наименование заявителя	Причина отказа в предоставлении субсидии	
					Пункт порядка	Пункт объявления о проведении и отбора
1	2	3	4	5	6	7

Уполномоченный сотрудник
управления сельского хозяйства
администрации МО Кавказский район _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Кавказский район,
начальник управления сельского хозяйства

Б.В. Караулов

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

1. Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, ведущими деятельность в области сельскохозяйственного производства (далее – КФХ и ИП), представляются:

заявка, по форме, согласно приложению 1 к Порядку;

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных;

оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанная главой КФХ либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем, заверенная печатью (при наличии печати);

справка о том, что заявитель не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов); на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанная заявителем и заверенная печатью (при наличии печати);

сведения о выручке (заявителям, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя) по форме согласно приложению 19 к настоящему Порядку, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

информация о поголовье сельскохозяйственных животных согласно приложению 2 к настоящему Порядку (не представляется при субсидировании возмещения части затрат на строительство теплиц и приобретение систем капельного орошения).

2. Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, представляются:

заявка, по форме, согласно приложению 1 к Порядку;
согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных;
документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;
оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство;
выписка из похозяйственной книги об учете получателя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство или справка о наличии личного подсобного хозяйства, заверенная главой администрации сельского (городского) поселения.

Заявители, перешедшие на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», дополнительно представляют справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки.

3. Заявителями дополнительно представляются:

3.1. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, и молодняка кроликов, гусей, индейки:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных);

оригиналы (для обозрения) и копии ветеринарной справки (форма № 4) – при покупке животных в пределах одного муниципального образования или ветеринарного свидетельства (форма № 1) – при покупке животных за пределами муниципального образования, установленные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»;

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

выписка из похозяйственной книги об учете получателя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство или справка о наличии личного подсобного хозяйства, заверенная главой администрации сельского (городского) поселения (предоставляется ЛПХ);

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 3 к Порядку (представляется КФХ и ИП).

справки-расчеты сумм субсидии по формам согласно приложениям 3, 4, 5, 6 к настоящему Порядку.

3.2. Для получения субсидий на произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса), молоко (в физическом весе):

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладные и др.);

справка о средней молочной продуктивности коров в году, предшествующем текущему финансовому году, по форме согласно приложению 23 к настоящему Порядку, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году (представляется КФХ и ИП при субсидировании затрат на реализованное молоко);

сведения об объеме производства коровьего и (или) козьего молока по форме согласно приложению 24 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП при субсидировании затрат на реализованное молоко);

документы подтверждающие проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота (распространяется в отношении заявителей, не обеспечивших сохранность поголовья коров на 1 января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявления о предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока).

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в текущем году (предоставляется ЛПХ);

справки-расчеты сумм субсидии по формам согласно приложениям 7, 9 (для КФХ и ИП), 8, 10 к настоящему Порядку.

3.3. Для получения субсидий на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз:

оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего оплату услуги по искусственному осеменению (акт выполненных работ (оказанных услуг);

платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности;

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в текущем году (предоставляется ЛПХ);

справка-расчет суммы субсидии по форме согласно приложению 11,12 к настоящему Порядку.

3.4. Для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению 18 к настоящему Порядку;

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих затраты на строительство теплиц (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение, товарный чек или бланк строгой отчетности) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

оригинал (для обозрения) и копия договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией, при строительстве подрядным способом по форме согласно приложению 22 к настоящему Порядку;

оригиналы (для обозрения) и копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

акт обследования теплицы комиссией сельского (городского) поселения, на территории которого расположен земельный участок, документально подтверждающий завершение монтажа теплицы и использование ее по целевому назначению, заверенный главой сельского (городского) поселения. Акт обследования теплицы является документом, подтверждающим использование теплицы по целевому назначению;

справка-расчет суммы субсидии по форме согласно приложению 14, 15 к настоящему Порядку.

3.5. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства, (товарная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение, товарный чек или бланк строгой отчетности);

справка-расчет суммы субсидии по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку;

акт обследования комиссией сельского (городского) поселения установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения.

3.6. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000 – 28.30.53.000, 28.30.83.110 – 28.30.83.180, 28.93.13.143 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) (ОК 034-2014 (КПЕС 2008))»:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и

птицеводства (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского (городского) поселения, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения;

справка-расчет суммы субсидии по форме согласно приложению 16 к настоящему Порядку.

3.7. Для получения субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров:

справка-расчет суммы субсидии по форме согласно приложению 17 к настоящему Порядку.

информация о поголовье сельскохозяйственных животных согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Заявители, занимающиеся животноводством, не обеспечившие сохранность поголовья коров, по причине проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота, дополнительно предоставляют:

1) копии экспертиз ветеринарной лаборатории результатов серологических исследований каждого животного инфицированного вирусом лейкоза, заверенные заявителем;

2) копия ветеринарной справки животного, которое было отправлено на убой по причине инфицированного вирусом лейкоза, заверенные заявителем.

Копии документов заверяются подписью заявителя и печатью (при ее наличии).

Оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются заявителю.

Заместитель главы муниципального
образования Кавказский район,
начальник управления сельского хозяйства

Б.В. Караулов