



Администрация
Краснодарского края



К Вам пришла проверка!

Действия субъектов малого и среднего предпринимательства при проведении проверочных мероприятий органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Закон) существуют 2 вида проверок: плановые и внеплановые.

1. Плановые проверки:

- проводятся не чаще чем один раз в три года;
- на основании разрабатываемых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов.

В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения (ч. 4 ст. 9 Закона):

- 1) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;
 - 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
 - 3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;
 - 4) наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля, осуществляющих конкретную плановую проверку.
- При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.



О проведении плановой проверки Вы должны быть уведомлены не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

С утвержденным руководителем органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля ежегодным планом проведения плановых проверок Вы можете ознакомиться на официальном сайте органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля в сети "Интернет" либо иным доступным способом (ч.5 ст.9 Закона).



2. Внеплановые проверки:

Проводятся по следующим основаниям (ч. 2 ст. 10 Закона):

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни,

здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

Проверка проводится на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля.



В распоряжении или приказе должны быть указаны следующие сведения (ч. 2 ст. 14 Закона):

- 1) наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю;
- 8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки.

Распоряжение о проведении внеплановой проверки должно быть обязательно согласовано с органом прокуратуры.

О проведении внеплановой выездной проверки Вы должны быть уведомлены органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

Срок проведения каждой из названных проверок не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого или среднего предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.



По результатам проверки должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального

контроля осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Контроль (надзор) за соблюдением прав предпринимателей и юридических лиц при осуществлении проверочных мероприятий возложен на органы прокуратуры РФ.

Заявление об обжаловании действий (бездействия) органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля либо их должностных лиц подаётся:

- руководителю органа государственного контроля (надзора);
- в вышестоящую инстанцию органа государственного контроля (надзора);
- прокуратуру;
- суд.



В помощь предпринимателю Краснодарского края

Прокуратура Краснодарского края
«Телефон доверия» (861) 262-98-02

Департамент инвестиций и проектного
сопровождения Краснодарского края
«Горячая линия» (861) 219-54-38

Главное управление внутренних дел
по Краснодарскому краю
«Телефон доверия» (861) 251-23-67

Управление федеральной налоговой
службы России по Краснодарскому краю
«Телефон доверия» (861) 262-33-33

Главное управление МЧС России
по Краснодарскому краю
«Телефон доверия» (861) 268-64-40

Роспотребнадзор Краснодарского края
«Горячая линия» (861) 267-26-64

Государственное управление ветеринарии
Краснодарского края
«Горячая линия» (861) 262-19-23

Департамент инвестиций и проектного
сопровождения Краснодарского края

Адрес: 350014, Россия, г. Краснодар, ул. Красная, 35

Телефоны: +7 (861) 253-25-05, 253-43-65

www.dips.kubangov.ru