



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
г.Кропоткин

**О создании коворкинг-центра
в муниципальном образовании
Кавказский район**

Согласно положениям части 3 статьи 16 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации» в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства и стимулирование инновационной деятельности в Краснодарском крае» государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 943 «Об утверждении государственной программы «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», в целях исполнения пункта 2.11 Плана обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Краснодарском крае, утвержденного 11 марта 2022 года главой администрации (губернатором) Краснодарского края Кондратьевым В.И., в целях создания коворкинг-центра в муниципальном образовании Кавказский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить положение о деятельности коворкинг-центра в муниципальном образовании Кавказский район согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Информационно-консультационный центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования Кавказский район» Коноплевой О.В. организовать 1 рабочее место, оснащенное мебелью, сетью «Интернет» по адресу: Кавказский район, ст. Кавказская, ул. Ленина, 164, каб. 35 и обеспечить работу согласно положению о деятельности коворкинг-центра в муниципальном образовании Кавказский район.

3. Отделу инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства администрации муниципального образования Кавказский район (Яковенко С.А.) обеспечить прием заявлений и проверку соответствия

субъектов малого предпринимательства критериям согласно положению о деятельности коворкинг-центра в муниципальном образовании Кавказский район.

4. Отделу информационной политики администрации муниципального образования Кавказский район (Винокурова И.В.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании, распространяемом в муниципальном образовании Кавказский район и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Кавказский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кавказский район Синегубову А.Г.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Кавказский район

В.Н. Очкаласов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации муниципального образования
Кавказский район от _____ № _____

"О создании коворкинг-центра в муниципальном образовании Кавказский район"

Проект внесен:

Заместитель главы
муниципального образования

А.Г. Синегубова

Проект подготовлен:

Отделом инвестиций и развития
малого и среднего предпринимательства
Начальник отдела

С.А. Яковенко

Составитель проекта:

Заведующий сектором по поддержке и
развитию предпринимательства

А.С. Долженко

Проект согласован:

Начальник правового отдела

М.В. Соколенко

Начальник отдела делопроизводства

Л.Н. Перельгина

Заместитель главы муниципального
образования, начальник управления
сельского хозяйства

Б.В. Караулов

Заместитель главы
муниципального образования

О.М. Ляхов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Кавказский район

от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности коворкинг-центра в муниципальном образовании Кавказский район

1. Общие положения

1.1. Согласно положениям части 3 статьи 16 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства и стимулирование инновационной деятельности в Краснодарском крае», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 943 «Об утверждении государственной программы «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», в целях исполнения пункта 2.11 Плана обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Краснодарском крае, утвержденного 11 марта 2022 года главой администрации (губернатором) Краснодарского края Кондратьевым В.И., организован и действует коворкинг-центр в муниципальном бюджетном учреждении «Информационно-консультационный центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования Кавказский район» (далее – МБУ «ИКЦ МСП МО Кавказский район»).

1.2. Организационное обеспечение деятельности коворкинг-центра осуществляет МБУ «ИКЦ МСП МО Кавказский район».

1.3. Отдел инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства администрации муниципального образования Кавказский район (далее – отдел инвестиций) осуществляет проверку обратившегося предпринимателя (самозанятого) на соответствие критериям, указанным в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Положения.

1.4. Коворкинг-центр - организованное рабочее место, оснащенное мебелью (стол, стул), выходом в интернет, предоставляемое в заявительном порядке индивидуальным предпринимателям либо физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими

специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» для ведения предпринимательской деятельности в целях оказания поддержки (далее - поддержка) субъектам малого предпринимательства.

1.5. Заявитель - индивидуальный предприниматель либо физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.6. Резидент коворкинг-центра – индивидуальный предприниматель (самозанятый), заключивший с МБУ «ИКЦ МСП МО Кавказский район» договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом в коворкинг-центре муниципального образования Кавказский район с целью осуществления своей деятельности на территории коворкинг-центра.

2. Условия предоставления поддержки субъектам малого предпринимательства

2.1. Условия предоставления поддержки, предусмотренной разделом 1 настоящего Положения:

2.1.1. Соответствие заявителя, обратившегося в коворкинг-центр для получения поддержки, следующим критериям:

2.1.1.1. Зарегистрирован в установленном порядке на территории Краснодарского края в качестве индивидуального предпринимателя либо физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющем специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2.1.1.2. Соответствует требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» – включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в качестве субъекта малого предпринимательства (для индивидуальных предпринимателей).

2.1.1.3. Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.1.1.4. Не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

2.1.2. Наличие свободных рабочих мест в коворкинг-центре.

2.1.3. Заключение договора безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом в коворкинг-центре муниципального образования Кавказский район для осуществления индивидуальной работы (далее – Договор) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.2. В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» поддержка не предоставляется субъектам малого предпринимательства:

2.2.1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов),

инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

2.2.2. Являющимся участниками соглашений о разделе продукции.

2.2.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.2.4. Являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.3. Заявителям будет отказано в предоставлении поддержки в случае, если:

2.3.1. Не представлены документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, или представлены недостоверные сведения и документы.

2.3.2. Не выполнены условия, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.3.3. Ранее в отношении Заявителя – субъекта малого предпринимательства заключен аналогичный договор, срок действия которого не истек.

2.3.4. С момента признания субъекта малого предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года.

2.4. Продолжительность периода предоставления поддержки Заявителю не может составлять более 6 месяцев с возможностью пролонгации (при необходимости и при условии наличия свободных рабочих мест в коворкинг-центре). Количество пролонгаций ограничено максимальным сроком – 3 года.

3. Перечень документов, представляемых субъектами малого предпринимательства в целях подтверждения соответствия их условиям предоставления поддержки, требования к оформлению и порядку представления указанных документов

3.1. Отдел инвестиций доводит до сведения субъектов малого предпринимательства информацию о количестве свободных рабочих мест в коворкинг-центре.

3.2. Заявитель вправе представить заявление с приложенными документами для получения поддержки непосредственно в Отдел инвестиций в рабочее время, а также посредством электронной почты либо посредством почтового отправления (курьером). Документы, предоставленные по электронной почте, в случае принятия решения о предоставлении поддержки, должны быть предоставлены Заявителем в оригиналах не позднее дня подписания Договора.

3.3. В целях получения поддержки Заявитель представляет следующие документы:

3.3.1. Заявление на предоставление в безвозмездное пользование рабочего места в коворкинг-центре по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – заявление).

3.3.2. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, с предъявлением оригинала указанных документов.

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждается доверенностью, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4. Заявление должно быть подписано на каждом листе индивидуальным предпринимателем (самозанятым) или иным уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности либо иного документа, с оттиском печати (при наличии) либо сшито, пронумеровано и подписано на шпиге индивидуальным предпринимателем (самозанятым), действующим на основании доверенности либо иного документа, с оттиском печати (при наличии).

4. Порядок оказания поддержки субъектам малого предпринимательства

4.1. Поступившие заявления с приложенными документами Отдел инвестиций регистрирует в журнале регистрации заявлений в день поступления.

4.2. Рассмотрение заявления с приложенными документами осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации.

4.3. Проверка соответствия Заявителя требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка, проводится путем получения сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, который ведется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, сведений содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), размещенных на официальном сайте Федеральной налоговой службы России (далее - ФНС России) <https://egrul.nalog.ru/index.html> - для индивидуальных предпринимателей, Сведений из публичного сервиса ФНС России «Проверка статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого)» - для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и их последующего анализа.

При этом Сведения, указанные в настоящем подпункте, должны быть получены в срок, указанный в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4.4. По результатам проверки принимается одно из следующих решений:

1) предоставление поддержки с указанием срока в пределах количества свободных рабочих мест в коворкинг-центре либо с отложенным сроком по мере появления свободных рабочих мест;

2) об отказе в предоставлении поддержки Заявителю, не соответствующему требованиям раздела 2 настоящего Порядка.

Решение доводится до сведения Заявителя путем направления соответствующего уведомления в произвольной форме на адрес электронной почты Заявителя, указанный в заявлении, не позднее 3-х рабочих дней с момента его принятия.

4.5. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении поддержки, либо его уполномоченный представитель в срок, указанный в уведомлении, должен явиться в МБУ «ИКЦ МСП МО Кавказский район» по адресу: Кавказский район, ст. Кавказская, ул. Ленина, 164, каб. 35 для заключения Договора.

4.6. Заявления, документы участников конкурсного отбора хранятся в течение 5 лет с момента окончания получения поддержки (принятия решения об отказе в поддержке – в случае отказа).

5. Порядок работы коворкинг-центра

5.1. Резидент коворкинг-центра на условиях, предусмотренных Договором, имеет право безвозмездного пользования рабочим местом, оборудованным имуществом, расположенном в нежилых помещениях коворкинг-центра, оборудованных мебелью, компьютерной техникой, оргтехникой, программным обеспечением, сетью «Интернет» (далее – рабочее место коворкинг-центра).

5.2. Рабочее место Коворкинг-центра – это закрепленное за конкретным Резидентом коворкинг-центра место.

5.3. Перед началом работы в коворкинг-центре Резидент коворкинг-центра обязан ознакомиться с настоящим Положением, правилами техники безопасности и пожарной безопасности, поставить подпись об ознакомлении с указанием даты ознакомления в соответствующем журнале.

5.4. Резидент коворкинг-центра несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, правил противопожарной безопасности коворкинг-центра.

5.5. Один Резидент коворкинг-центра может использовать только одно рабочее место коворкинг-центра.

5.6. Рабочее место обеспечивается общим для всех рабочих мест освещением, вентиляцией, отоплением, кондиционированием воздуха, доступом к сети «Интернет» без ограничения трафика и розетками для подключения техники.

5.7. В случае выявления нарушения Резидентом коворкинг-центра настоящего Положения, Договора, директором МБУ «ИКЦ МСП МО

Кавказский район» составляется акт, в котором фиксируются все выявленные нарушения.

5.8. Нарушение резидентом коворкинг-центра настоящего Положения, условий Договора является основанием для досрочного расторжения Договора.

5.9. Уведомление о принятом решении в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания акта направляются Резиденту коворкинг-центра на указанный в Заявлении адрес электронной почты. В уведомлении указывается причина досрочного прекращения предоставления рабочего места Резиденту коворкинг-центра.

5.10. Заявитель вправе оспорить решение путем направления письменного обращения в адрес МБУ «ИКЦ МСП МО Кавказский район» в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения уведомления.

Заместитель главы муниципального
образования Кавказский район

А.Г. Синегубова

Приложение 1
к положению

ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ
В КОВОРКИНГ-ЦЕНТРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

ст. Кавказская

"__" _____ 2022 г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-консультационный центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования Кавказский район» (далее – МБУ «ИКЦ МСП МО Кавказский район»), именуемый в дальнейшем Ссудодатель, в лице директора МБУ «ИКЦ МСП МО Кавказский район» Коноплевой Ольги Викторовны, действующего на основании Устава, и

(наименование индивидуального предпринимателя, самозанятого)
именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в
лице _____,

(должность, Ф.И.О, ИНН)
действующего на основании _____,
с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили
настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование имущество (стол, стул), оборудованное доступом к сети «Интернет», расположенное по адресу: Краснодарский край, Кавказский район, ст. Кавказская, ул. Ленина, 164, каб. 35 (далее - Имущество), для использования в целях рабочего места.

1.2. Имущество находится в оперативном управлении МКУ «ПЭС МО Кавказский район».

1.3. Передача Имущества в безвозмездное пользование не влечет передачу права собственности.

1.4. Ссудополучатель не вправе распоряжаться (продавать, сдавать в аренду и т.д.) Имуществом, принадлежащим ему на праве безвозмездного пользования.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Ссудодатель имеет право:

2.1.1. Во всякое время отказаться от Договора, известив об этом Ссудополучателя за один месяц.

2.1.2. Ссудодатель не отвечает за недостатки Имущества, которые были им оговорены при заключении Договора, либо были заранее известны Ссудополучателю, либо должны были быть обнаружены Ссудополучателем во время осмотра имущества при заключении настоящего Договора или при передаче имущества.

2.2. Ссудодатель обязуется:

2.2.1. Предоставить Имущество Ссудополучателю по акту приема-передачи (приложение 1), который составляется и подписывается Сторонами в двух экземплярах для каждой из Сторон.

2.2.2. После прекращения срока действия настоящего Договора принять Имущество от Ссудополучателя по акту приема-передачи.

2.3. Ссудополучатель имеет право:

2.3.1. Производить улучшения Имущества, неотделимые без вреда от Имущества, которым временно пользуется, в том числе производить переустройство, перепланировку либо иные изменения, затрагивающие конструкцию Имущества, лишь с письменного согласия Ссудодателя, а также пользоваться имуществом, указанным в п. 1.1. договора, в период с понедельника по пятницу (с 10:00 до 17:00) в рабочие дни.

2.3.2. Отказаться от Договора, известив об этом Ссудодателя за один месяц.

2.4. Ссудополучатель обязуется:

2.4.1. Принять от Ссудодателя Имущество, указанное в акте приема-передачи.

2.4.2. Пользоваться Имуществом в соответствии с условиями Договора.

2.4.3. Поддерживать имущество в исправности, надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии в соответствии с действующими нормативными требованиями.

2.4.4. Не передавать Имущество в пользование третьим лицам.

2.4.5. После прекращения Договора вернуть Ссудодателю Имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором его получил, с учетом нормального износа.

2.4.6. В случае поломки имущества по вине Ссудополучателя, осуществить ремонт за свой счёт.

3. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

3.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами Договора, разрешаются путем переговоров.

3.4. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде Краснодарского края.

4. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами. Условия настоящего Договора применяются к отношениям Сторон, возникшим только после заключения настоящего Договора.

4.2. Настоящий Договор действует на период с _____ по _____.

4.3. Каждая из Сторон вправе в любое время отказаться от Договора, письменно известив об этом другую Сторону за один месяц.

4.4. Договор прекращается по основаниям, установленным действующим законодательством.

4.5. По требованию Ссудодателя Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, когда Ссудополучатель:

- пользуется Имуществом с существенным нарушением условий Договора или назначения этого Имущества либо с неоднократными нарушениями;

- существенно ухудшает состояние Имущества;

- не выполняет обязанностей по поддержанию Имущества в исправном состоянии или его содержанию;

- передал Имущество третьему лицу.

5. Прочие условия

5.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Реквизиты Сторон

Ссудодатель: _____

Ссудополучатель: _____

Приложение:

1. Акт приема-передачи имущества.

Подписи Сторон

Ссудодатель:

Ссудополучатель:

М.П.

М.П.

Заместитель главы муниципального
образования Кавказский район

А.Г. Синегубова

Приложение
к договору безвозмездного
пользования муниципальным
имуществом в коворкинг-центре
муниципального образования
Кавказский район

ст. Кавказская

«__» _____ 2022 г.

Акт приема-передачи рабочего места (рабочего пространства)

Рабочее место передал от лица Ссудодателя	Рабочее место принял от лица Ссудополучателя:
Должность сотрудника: _____	ИП, самозанятый: _____
Действующий на основании № _____ от _____ (устава, доверенности и т.д.)	Действующий на основании № _____ от _____ (устава, доверенности и т.д.)
_____ ФИО, подпись	_____ ФИО, подпись
Описание состояния переданного имущества: _____	
Дата и время передачи и принятия: _____	

Наименование	Наименование переданного имущества (модель, марка, характеристики, цвет, и т.п.)	Заводской номер (в случае его отсутствия инвентарный номер)	Количество (шт.)
Рабочее место	1		
	2		
	3		
	2		
	3		

Рабочее место передал от лица Ссудодателя:	Рабочее место принял от лица Ссудополучателя:
ИП, самозанятый: _____	Должность сотрудника: _____
Действующий на основании № _____ от _____ (устава, доверенности и т.д.)	Действующий на основании № _____ от _____ (устава, доверенности и т.д.)
_____ ФИО, подпись	_____ ФИО, подпись
Описание состояния переданного имущества: _____	
Дата и время передачи и принятия: _____	

Заместитель главы муниципального
образования Кавказский район

А.Г. Синегубова

Приложение 2
к положению

Заявка на предоставление
во временное пользование рабочих мест коворкинг-центра
в муниципальном образовании Кавказский район

ст.Кавказская

« ____ » _____ 2022 г.

Изучив положение о деятельности коворкинг-центра в муниципальном образовании Кавказский район

_____ (наименование заявителя)

сообщает о согласии с условиями предоставления во временное пользование рабочих мест, использования имущества.

Сведения о заявителе	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
ИНН / ОГРН	
Сведения об основном виде деятельности / Код и наименование вида деятельности	
Сведения о том, что ИП/ООО является вновь созданным (ведение деятельности до 1 года) да/нет	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Сведения о лице, подписывающем заявку	
Ф.И.О.	
Документ, удостоверяющий полномочие на подписание заявки и Договора	
Документ, удостоверяющий личность	
Телефон	

Настоящей заявкой по предоставлению во временное пользование рабочих мест подтверждаю, что все положения мне (нам) известны и понятны.

Настоящей заявкой в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных в целях получения услуг. Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные,

